

DETERMINA N. 791 DEL 22/11/2024

Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Organizzazione dell'Ente

| Oggetto: | AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER |
|----------|----------------------------------------------------------------|
| | L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E |
| | PIENO PRESSO IL COMUNE DI FUCECCHIO (FI), CON INQUADRAMENTO |
| | NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX |
| | CAT.D) FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE, |
| | RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO |
| | PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, |
| | DEL D.LGS. N. 165/2001. SCADENZA 12.12.2024 |

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- □□ lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento sui rapporti con i cittadini per i procedimenti amministrativi;
- □□ l'art. 11, del Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con delibera di CC n. 2 del 7.02.2013 e successivamente modificato con delibera di CC n. 8 del 19.02.2024;

- □□ la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022 con cui è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente e sono state approvate le modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fucecchio ed al Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative;
- □□ la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22.04.2022 con la quale sono stati determinati il fondo e la pesatura delle Posizione Organizzative apicali e contemporaneamente rideterminata la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario generale;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 24/07/2024 avente ad oggetto la nomina della sottoscritta quale Funzionario con EQ apicale preposta alla direzione della macro-area del Settore n. 2 "Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane";
- la determinazione n.493 del 23.07.2024 di proroga del comando del comando della Dott.ssa Agnese Granchi, concessa dal Presidente dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, nel periodo intercorrente tra la proclamazione del nuovo Sindaco e fino al 31.12.2024, per n.9 ore settimanali;
- la determinazione n. 503 del 26.7.2024 avente ad oggetto la conferma della microstruttura del Settore 2;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Miriam Moroni, responsabile del Servizio Personale, formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990;

RILEVATO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147bis del Tuel;
- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

In esecuzione al PTFP 2024-2026 del Comune di Fucecchio approvato con Deliberazione di GC n.336 del 15/11/2023 e s.m.i. con D.G. n.12 del 25.01.2024, D.G. n. 169 del 04.06.2024, D. G n.

187 del 04.07.2024 e D.G. n. 321 del 21.11.2024 e confluito nel P.I.A.O. 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n. 21 del 26.01.2024 e ss.mm.ii;

Dato atto che in esecuzione dei suddetti atti di programmazione, è prevista l'assunzione mediante mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 30 D. Lgs. 165/2001 di n.1 unità di personale nell'area dei Funzionari ed EQ con profilo professionale di Specialista in attività amministrative contabili da assegnare al Settore 2 "Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane" del Comune di Fucecchio;

Ritenuto pertanto di dare corso alla procedura di mobilità volontaria in entrata per la copertura del suddetto posto;

Stabilito di approvare l'Avviso di mobilità volontaria allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

· come disposto dall'art. 30 comma 1 quater del D.lgs. 165/2001 "A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."

· ai sensi dell'art. 35 ter i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale unico del reclutamento il cui utilizzo disciplinato nel Decreto del Ministero per la Pubblica amministrazione n. 2812 del 9/11/2022;

Disposto pertanto che l'avviso sia pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio on line per la durata di 30 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA;

Valutato di procedere con atto successivo alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle candidature;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.153, comma 5, del Tuel in quanto non comporta alcun riflesso diretto o indiretto sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 103 del 27 dicembre 2023 "approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026" e ss. mm. ii;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 104 del 27 dicembre 2023 "bilancio di previsione 2024-2026: esame ed approvazione" ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 1 del 11 gennaio 2024, "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. assegnazione azioni e risorse" ss.mm.ii;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 21 del 26 gennaio 2024 "approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e qui integralmente richiamate:

1. Di indire una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Famiglia professionale Amministrativa Contabile, con profilo professionale di Specialista in attività amministrative contabili da assegnare al Settore n. 2 del Comune di Fucecchio;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

- 2. Di approvare l'Avviso di mobilità, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- 3. Di stabilire che l'avviso di mobilità sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per la durata di 30 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA all'indirizzo WWW.inPA.gov mediante il quale i candidati potranno presentare la domanda;
- 4. Di nominare, con atto successivo, la Commissione preposta alla valutazione delle candidature e del colloquio;
- 5. Di dare atto che le operazioni della Commissione saranno approvate con successivo atto;
- 6. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.153, comma 5, del Tuel e verrà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 12, c. 10, del vigente regolamento sui controlli;
- 7. Di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
- 8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miriam Moroni che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedimentali di sua competenza;
- 9. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente"), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 10. Di trasmettere il presente atto al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti;

La Responsabile del Settore

GRANCHI AGNESE